

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ №105
г. Пензы «Детство»
Протокол № 4
от « 28 » мар 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №105
г. Пензы «Детство»
Г.Р. Бибарсова

« _____ » _____ 2021 г.

Мнение профсоюзного комитета учтено
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №105 г. Пензы «Детство»
М.В. Дурнайкина
2021 г.



**ПОРЯДОК,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОСЕЩЕНИЕ ВОСПИТАННИКАМИ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПЛАНОМ МБДОУ №105 Г. ПЕНЗЫ «ДЕТСТВО»
И ЕГО ФИЛИАЛОВ №1 «ТОПОЛЕК», №2 «ЯБЛОНЬКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом образовательной работы МБДОУ детский сад № 105 г. Пензы «Детство» и его филиалов №1 «Тополек», №2 «Яблонька» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ №105 г. Пензы «Детство» (далее- МБДОУ)

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в МБДОУ и не предусмотренных календарным планом образовательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Ответственное лицо МБДОУ обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным календарным планом работы, относятся: праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает МБДОУ.

2.2. МБДОУ организует мероприятия для участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом заведующей учреждением.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план образовательной работы, который утверждается приказом заведующей МДОУ и размещается на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.4. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом заведующей МБДОУ.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Воспитанники вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории воспитанников в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники привлекаются к труду, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.1. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок,

или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- Воспитанники МБДОУ;
- родители (законные представители), иные родственники воспитанников;
- работники МБДОУ;
- лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные МБДОУ на мероприятие;

□ сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется МБДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается заведующей МБДОУ или уполномоченным ею лицом.

3.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников МБДОУ на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях МБДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом МБДОУ.

3.8. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлен МБДОУ или его воспитанники, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация МБДОУ заблаговременно извещает родителей (законных представителей) воспитанников о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. МБДОУ как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. МБДОУ как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. МБДОУ не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без

присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном

локальными нормативными актами МБДОУ.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим

его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами

МБДОУ.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие

предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации МБДОУ.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим МБДОУ.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см., длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см., без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании МБДОУ в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории МБДОУ; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество МБДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения МБДОУ, не используемые для проведения мероприятия, без

ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории МБДОУ и могут быть не допущены к другим

мероприятиям МБДОУ.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб МБДОУ, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий

5.1. МБДОУ ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия МБДОУ, не предусмотренные календарным планом образовательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие воспитанников в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанников.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом МБДОУ