

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ детского сада

№ 105 г. Пензы «Детство»

Протокол № 4

от « 28 » мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада №105 г. Пензы «Детство»

Р. Бибарсова

« 28 »

2021



Мнение профсоюзного комитета учтено

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ детского сада № 105 г. Пензы «Детство»

М.В. Дурнайкина



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №105 ГОРОДА  
ПЕНЗЫ «ДЕТСТВО» И ЕГО ФИЛИАЛОВ №1 «ТОПОЛЕК», №2 «ЯБЛОНЬКА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 г. Пензы «Детство» и его Филиалов №1 «Тополек», №2 «Яблонька» (далее - Правила) определяют внутренний порядок обучающихся (далее- воспитанники), режим образовательного процесса, безопасное пребывание воспитанников и защиту их прав в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада №105 г. Пензы «Детство» и его Филиалах №1 «Тополек», №2 «Яблонька»(далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

У Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Устава Учреждения.

1.3. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом руководителя.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

## 2. Режим работы

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье - выходные дни). Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с7.00. - до 19.00).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, календарным планом воспитательно - образовательной деятельности, режимом, составленными с учетом возрастных и психологических особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности учебных занятий в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.6. Учреждение устанавливает максимальный объём недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 1,5 часа в неделю;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 2 часов 45 минут в неделю;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 4 часов в неделю;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 6 часов 15 минут в неделю;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 8 часов 30 минут в неделю.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;

- от 3 до 4 лет не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет не более 30 минут

с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

2.7. Прогулки проводятся 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом требований СанПиН).

2.9. Прием детей осуществляется с 7.00ч. до 8.30 ч.

2.10. Родитель (законный представитель) должен забирать воспитанника из Учреждения до 19.00 часов.

2.11. Родитель (законный представитель) лично передает воспитанника в установленном порядке воспитателю.

2.12. В течение и по завершении рабочего дня воспитатель передает воспитанника родителям (законным представителям), лицам которые уполномочены забирать воспитанника из Учреждения, указанными родителями (законными представителями) воспитанника в письменном заявлении на имя руководителя Учреждения. При передаче воспитанника совершеннолетнему лицу воспитатель должен убедиться, что лицо, забирающее воспитанника, внесено в перечень уполномоченных на это лиц.

2.13. Группы формируются по одновозрастному принципу. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя).

2.14. В связи с этапом комплектования на новый учебный год (зачисление детей в группы раннего возраста), по состоянию на 01 июня каждого года издается приказ о переводе воспитанников из групп раннего возраста в группы дошкольного возраста.

2.15. Доукомплектование всех групп производится в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

2.16. Приказ о комплектовании детского сада по группам издается по состоянию на 01 сентября каждого года.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.9. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель или / и медицинский работник.

3.10. Воспитанники с подозрением на заболевание воспитателями направляются в медицинский кабинет для уточнения состояния здоровья воспитанника.

3.11. Выявленные больные или с подозрением на заболевание (повышение температуры, сильный кашель, насморк, сыпь, рвота, диарея) воспитанники в Учреждение не принимаются.

3.12. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе, медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие - либо лекарственные препараты воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

- 3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, администрацию Учреждения, предоставить справку или соответствующее медицинское заключение.
- 3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.30 ч.
- 3.9. Воспитанник, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания)
- 3.10. В период карантина воспитанник, пропустивший посещение Учреждения, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.11. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.12. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.13. За воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам в течение 75 календарных дней (болезнь, командировка, прочее).

#### 4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика).
- 4.2. Одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться, родители должны следить за исправностью застежек (молний). В случае неисправности застежек (обувь, одежда) сообщать об этом воспитателю.
- 4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь), а также головной убор - панаму (в теплый период года).
- 4.5. Для пребывания на улице одежда должна быть удобной для активного движения, легко просушиваться и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.
- 4.7. У старших дошкольников для участия в дежурстве по столовой должен быть индивидуальный головной убор.
- 4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, периодически мыть вторую обувь.

## 5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.8. Воспитатели не несут ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным.
- 5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения (серьги, цепочки, крестики, подвески, браслеты, кольца), давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, гаджеты. Воспитатели за данные предметы, не имеющих отношения к образовательной деятельности ответственность не несут.
- 5.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.11. Категорически запрещается:
- приносить и оставлять в детских шкафчиках острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные, косметические средства. Ответственность за наличие данных предметов у воспитанников несут родители (законные представители);
  - приносить продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, сухарики, напитки, фрукты и др.);
  - завозить и оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
  - курение в помещениях и на территории Учреждения;
  - въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда обслуживающего транспорта на территорию Учреждения.

## 6. Организация питания

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и может осуществлять его штатным персоналом или сторонней организацией на основании договора.
- 6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают трёхразовое питание: завтрак, обед, полдник. В особых случаях дети получают второй завтрак.
- 6.4. Питание осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем.
- 6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде около пищеблока, в приемных групп.
- 6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется

С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, бракеражную комиссию, администрацию Учреждения.

## **7. Права воспитанников ДОО**

7.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия оскорбительных заявлений относительно Воспитанника, других воспитанников и их родителей, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра.

7.6. ДОО при реализации общеобразовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

## **8. Родительская плата**

8.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной распорядительными документами Учредителя до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

8.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

8.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.5. Месячный размер родительской платы определяется, исходя из дней пребывания в Учреждении, согласно таблице учета посещаемости, графику работы Учреждения.

8.6. Дополнительные меры социальной поддержки при взимании платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалидность 1, 2 или 3 группы родителя (законного представителя) с предоставлением обязательного медицинского заключения компетентного органа;
- родителям (законным представителям), имеющих детей с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с предоставлением заключения психолого-медико-педагогического заключения, наличием инвалидности (с предоставлением обязательного медицинского заключения компетентного органа);
- одинокие матери, чей среднедушевой доход, не превышает величину прожиточного минимума, установленного в соответствии с Законом Пензенской области «О прожиточном минимуме в Пензенской области»;
- Родители (законные представители), имеющие 3х и более детей.

8.7. Родители (законные представители) воспитанника имеют право оформить документы на начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) части платы за присмотр и уход воспитанника в образовательном учреждении. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.8. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в судебном порядке, установленном гражданским законодательством РФ и другими нормативными актами РФ.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Разное**

10.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) администрации Учреждения.

10.5. Разногласия, возникающие между участниками образовательных отношений, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.