

**СОГЛАСОВАНО**


Главный специалист  
Управления образования города Пензы

  
\_\_\_\_\_ К.Ю. Ефимова  
(роспись)

" 1 " 08 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
№ 105 г. Пензы «Детство»

  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Бибарсова  
(роспись)

" " \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Годовой план работы  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №105 города Пензы  
«Детство»  
на 2022 -2023 учебный год  
(план-график)**

План принят на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ № 105 г. Пензы «Детство»  
" " \_\_\_\_\_ 2022 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

## **Основные направления деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №105 города Пензы «Детство», Филиалов №1, №2 на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ детского сада №105 города Пензы «Детство» и на основе анализа деятельности МБДОУ детского сада №105 г. Пензы «Детство» и его филиалов №№1,2 за 2021-2022 учебный год педагогический коллектив определил на 2022– 2023 учебный год следующие задачи

### **Цель ДОУ:**

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей, в свете требований ФГОС дошкольного образования.

### **Задачи:**

#### **Режим Развития:**

1. Создавать условия для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста. Воспитывать дошкольников нравственно-патриотические чувства к своей Родине, родному городу через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

#### **Режим функционирования:**

2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников готовности к обучению грамоте в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению.

3. Повышать качество образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников

## Организация педагогической деятельности

### Педагогические советы (Ф)

№п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	Установочный «Качество, проблемы, перспективы» <b>Цель:</b> координация действий по реализации ООП ДО, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. <b>Форма проведения</b> – <i>круглый стол.</i>	август	заведующий ДОУ, зам. заведующего
2.	Тематический «Формирование у дошкольников готовности к обучению грамоте в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению» <b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по проблеме формирования у дошкольников предпосылок к обучению грамоте. <b>Форма проведения-</b> <i>«аукцион педагогических идей»</i>	ноябрь	заведующий ДОУ, зам. заведующего, учитель-логопед.
3.	Тематический «Повышение качества образования в дошкольной организации посредством эффективного взаимодействия с семьями воспитанников» <b>Цель:</b> Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. <b>Форма проведения-</b> <i>устный журнал</i>	январь	заведующий ДОУ, зам. заведующего, воспитатели
4.	Итоговый «Успехи, достижения, планы на будущее». <b>Цель:</b> определение эффективности решения годовых задач педагогическим коллективом, стимулирование аналитической деятельности педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения. <b>Форма проведения</b> – <i>традиционная.</i>	май	заведующий ДОУ, зам. заведующего, специалисты, воспитатели.

## Координационные советы (Р)

№п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Планирование работы МБДОУ в режиме развития» <b>Цель:</b> утверждение плана работы по реализации Программы развития на 2022-2023 уч. год. <b>Форма проведения</b> – <i>традиционная.</i>	сентябрь	заведующий ДОУ, зам. заведующего
2.	Тематический «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» <b>Цель:</b> выявление проблем, путей и способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. <b>Форма проведения</b> - <i>круглый стол.</i>	февраль	заведующий ДОУ, зам. заведующего, воспитатели
3.	Итоговый «Ярмарка достижений - подведение итогов по программе развития ДОУ» <b>Цель:</b> анализ работы по Программе развития ДОУ за 2022-2023 уч. год. Определение перспектив работы, корректировка плана на следующий учебный год. <b>Форма проведения</b> – <i>дискуссия.</i>	апрель	заведующий ДОУ, зам. заведующего

**Методическая работа**  
**Семинар – практикум Ф**

**Тема: «Звуковая культура речи. Подготовка к обучению грамоте»**

Цель: повысить компетентность педагогов по вопросу формирования звуковой аналитико-синтетической активности, как предпосылки обучения грамоте.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Структура занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Ответственные</b>
1	Теоретические аспекты формирования звуковой аналитико-синтетической активности, как предпосылки обучения грамоте.	сентябрь	лекция.	1. Теоретическое сообщение 2. Презентация 3. Обзор программ и методической литературы по данной тематике.	2	зам. заведующего
2	Система работы ДОУ по теме семинара.	октябрь	Практикум-игра «Знайки»	1. Теоретическое сообщение 2. Игра «Знайки» 3. Презентация проектов образовательной работы с детьми по формированию у дошкольников звуковой аналитико-синтетической активности, как предпосылки обучения грамоте.	2	зам. заведующего, воспитатели, учитель-логопед
3	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе и ДОУ по теме семинара.	ноябрь	Практикум	1. сообщение – презентация «Игра как средство обучения грамоте старших дошкольников». 2. Мои педагогические находки - презентация игр и пособий по ЗКР о обучению грамоте.	2	зам. заведующего, воспитатели
4	Взаимодействие с родителями	декабрь	Практикум	1. Презентация проектов,	2	зам. заведующего

	по теме семинара.		-Банк идей.	дидактического материала и пособий для родителей по теме семинара.		щего, воспитатели
	Всего часов				8	

## Семинар – практикум Р

### Тема: «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента»

Цель: выявление проблем, путей и способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

№ п/п	Тема занятия	Сроки	Форма проведения	Структура занятия	Кол-во часов	Ответственные
1	Патриотическое воспитание дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО.	январь	Мозговой штурм	1. Теоретическое сообщение. 2. Мозговой штурм. 3. Обзор литературы по данной тематике	2	Зам.
2	Система работы ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников через ознакомление с родным городом.	февраль	Семинар	1. Теоретическое сообщение. 2. Презентация «Организация РППС групп в соответствии с ФГОС ДО по патриотическому воспитанию». 3. Игра «Что? Где? Когда?»	2	Зам.
3	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность в ДОУ	март	Практикум -Банк идей.	1. Работа в микрогруппах «Банк идей»-организация образовательной деятельности.	2	Зам.
4	Взаимодействие педагога с родителями по проблеме семинара.	апрель	деловая игра.	1. Обсуждение проблемы взаимодействия с родителями по данному вопросу. 2. Практикум (оформление информацион. стенда; разработка анкет, опросников).	2	Зам.

	Всего часов				8	
--	-------------	--	--	--	---	--



### Консультации для педагогов

Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
«Дистанционные образовательные технологии в ДОУ как средство взаимодействия с семьями воспитанников»	Сентябрь	Воспитатель Корж Т.В.	
«Использование игровых технологий при подготовке к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста».	Октябрь	воспитатель Таратынова А.Б.	
«Подготовка детей к обучению грамоте с опорой на мнемотехнику»	Ноябрь	Воспитатель Шмелева Л.В.	
«Обучение грамоте в процессе интеллектуальных игр и развлечений».	Декабрь	Воспитатель Корж Т.В. Шмелева Л.В.	
«Патриотические чувства, как компонент нравственного воспитания»	Январь	Воспитатель Тархова Н.Ю.	
«Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах ДОУ»	Февраль	Зам. заведующего	
«Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Шиндина Н.С.	
«Воспитание любви к Родине средствами литературно художественных произведений».	Апрель	Воспитатель Крутякова Ю.Ю.	
«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Зам. заведующего	

## Коллективные просмотры

Форма организации	Тема	Сроки	Ответственные	Группа
Режим функционирования				
ОО «Речевое развитие»	НОД по развитию речи (зкр)	2-я неделя октября	воспитатели	младшего дошкольного возраста (разновозрастная)
ОО «Речевое развитие»	НОД по подготовке к обучению грамоте	2-я неделя октября	воспитатели	старшего дошкольного возраста №1 (разновозрастная)
ОО «Речевое развитие»	НОД по подготовке к обучению грамоте	3-я неделя октября	воспитатели	старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастная)
Режим развития				
ОО «Художественно – эстетическое развитие»	НОД «Мастерская абашевской игрушки»	3-я неделя марта	воспитатели	младшего дошкольного возраста (разновозрастная)
ОО «Познавательное развитие»	НОД «Одежда разных времен»	4-я неделя марта	воспитатели	старшего дошкольного возраста №1 (разновозрастная)
ОО «Познавательное развитие»	НОД «Путешествие в прошлое: Как жили на Руси»	4-я неделя марта	воспитатели	старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастная)

## Выставки

Тема	Месяц	Ответствен ные	Отмет ка о выпол нении
<p>Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» Фотовыставка «Я в детском саду» Выставка творческих работ педагогов «Наши руки не для скуки»</p> <p>Областная выставка рисунков по экологии «Мир, в котором я живу» (старший дошкольный возраст)</p>	Сентябрь	<p>Воспитатели группы младшего дошкольного возраста (разновозрастной)</p> <p>Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №1, №2</p>	
<p>Выставка рисунков «Золотая волшебница осень» Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» Фотовыставка «Осенний коллаж»</p>	Октябрь	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №1 (разновозрастной)	
<p>Выставка детских рисунков «Мама –солнышко моё» Выставка поделок «Моя мама – рукодельница» Фотовыставка «Мы с мамой»</p>	Ноябрь	Воспитатели 1 младшей группы	
<p>Выставка детских рисунков «Мой веселый Дед Мороз» Выставка поделок из бросового материала «Новогодняя игрушка» Фотовыставка «Волшебница зима»</p>	Декабрь	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастной)	
<p>Выставка детских рисунков «Зимний вернисаж» Фотовыставка «Зима для сильных, ловких, смелых»</p>	Январь	Воспитатели группы младшего дошкольного возраста (разновозрастной)	

<p>Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший!»          Выставка поделок «Папа может все что угодно...»          Фотовыставка «Профессии настоящих мужчин»          (фотоколлаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)</p>	Февраль	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №1 (разновозрастной)	
<p>Выставка детских рисунков «Весеннее настроение»          Фотовыставка «Здравствуй, Масленица, да широкая!!!»</p>	Март	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастной)	
<p>Выставка рисунков «Большое космическое путешествие»          Выставка поделок из бросового материала «Космические корабли»          Фотовыставка «Неделя здоровья»</p>	Апрель	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрастной)	
<p>Выставка рисунков «Великий день Победы»          Фотовыставка «Наши деды – славные победы!»          Выставка «Кукла в военной форме»          Фото коллаж «До свиданья, детский сад!»</p>	Май	Воспитатели группы старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастной)	

## Конкурсы

Название	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка
Областной конкурс сценариев детских олимпиад по эм в детском саду	Выявление и распространение лучшего опыта по теме конкурса.	Октябрь	ПИРО	
Областной конкурс на лучшую методическую разработку по взаимодействию с родителями воспитанников.	Выявление и распространение лучшего опыта по теме конкурса.	Ноябрь	ПИРО	
Смотр – конкурс на лучший конспект или сценарий развлечения по подготовке дошкольников к обучению грамоте.	Повысить уровень педагогического мастерства воспитателей по вопросам обучения дошкольников грамоте.	Ноябрь	Заведующий, зам. заведующего, специалисты ДОУ	
Областной фестиваль видео фильмов о любви дошкольников к родному краю (концертные номера)	Выявление и распространение лучшего педагогического опыта.	Декабрь	ПИРО	
Смотр – конкурс «Центр патриотического воспитания «Уголок России» (старший дошкольный возраст), «Уголок родного края» (средняя группа)	Стимулирование инициативы поиска, профессионального роста воспитателей. Выявление и распространение лучшего опыта по теме конкурса.	Февраль	Заведующий, зам. заведующего, специалисты ДОУ	
Конкурс «Лучший проект по патриотическому воспитанию дошкольников»	Стимулирование инициативы поиска, профессионального роста воспитателей. Выявление и распространение лучшего опыта по теме конкурса.	Март	зам. заведующего, воспитатели.	

## Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Тема	Педагог	Этап работы, форма представления	Сроки	Отметка о выполне нии
«Использование игровых технологий при подготовке детей к обучению грамоте»	Таратынова А.Б.	Изучение/ просмотр НОД	в течение учебного года	
«Формирование представлений у детей старшего дошкольного возраста о народной культуре Пензенского края»	Шиндина НС.	Изучение/ просмотр НОД	в течение учебного года	
«Дистанционные образовательные технологии в ДОУ как средство взаимодействия с семьями воспитанников»	Корж Т.В.	Обобщение/ систематизация , просмотр	в течение учебного года	
«Обучение грамоте старших дошкольников посредством развивающих и дидактических игр».	Шмелева Л.В.	Распространение/ НПК педагогических работников города Пензы	февраль	
«Сенсорное развитие детей раннего возраста в процессе использования дидактических игр».	Серебрякова Ю.А.	Распространение/ НПК педагогических работников города Пензы	февраль	

## Работа творческих микрогрупп

Тема	Цель	Участники	Ответственный	Сроки
<p>Внедрение дистанционных форм методического сопровождения родителей, обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме on-line</p>	<p>Способствовать повышению эффективности взаимодействия с родителями детей посредством внедрения дистанционных форм общения детского сада с семьями. Разработать в помощь педагогам перспективные планы по взаимодействию с родителями детей посредством внедрения дистанционных форм общения.</p>	<p>Педагоги ДОУ – члены творческой группы</p>	<p>Руководитель творческой группы</p>	<p>сентябрь-май</p>
<p>Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.</p>	<p>Разработка методических рекомендаций по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ для использования в работе педагогами.</p>	<p>Педагоги ДОУ – члены творческой группы</p>	<p>Руководитель творческой группы</p>	<p>сентябрь-ноябрь</p>
<p>Разработка методических материалов для использования в работе педагогами</p>	<p>Разработка сценариев мероприятий по различным направлениям.</p>	<p>Педагоги ДОУ – члены творческой группы</p>	<p>Руководитель творческой группы</p>	<p>сентябрь-май</p>

### Темы самообразования педагогов

№ п\п	Фамилия И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Шмелева Л.В.	«Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств через приобщение к культуре родного края»
2.	Корж.Т.В.	«Взаимодействие с родителями детей посредством внедрения дистанционных форм общения»
3.	Шиндина Н.С.	«Воспитание любви к малой Родине»
4.	Новикова И.В.	«Развитие мелкой моторики рук посредством пальчиковых игр»
5.	Тархова Н.Ю.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»
6.	Таратынова А.Б.	Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников.
7.	Серебрякова Ю.А.	«Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста»
8.	Крутякова Ю.Ю.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.
9.	Баклашкина И.М.	Приобщение дошкольников к истокам русской народной культуры через народные фольклорные праздники.



## Оборудование и оснащение методического кабинета

№	Что необходимо сделать	Сроки	Ответственный
1	Систематизировать документацию о прохождении курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников.	В течение года	зам. заведующего
2	Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».	Сентябрь	зам. заведующего
3	Разместить информацию на информационном стенде о прохождении курсов повышения квалификации, аттестации педагогических работников; о посещении семинаров педагогами дошкольного учреждения, организованных ГАОУ ДПО «Институт регионального развития Пензенской области», МКУ «ЦКО и МОУО» г. Пензы.	В течение года	зам. заведующего
4	Оформить тематическую выставку методической литературы по подготовке дошкольников к обучению грамоте	Сентябрь	зам. заведующего
5	Подготовить методические рекомендации по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	Октябрь	зам. заведующего
6	Оформить тематическую выставку методической литературы по патриотическому воспитанию дошкольников	Январь	зам. заведующего
7	Оформить тематическую выставку методической литературы по взаимодействию с родителями воспитанников.	В течение года	зам. заведующего
8	Пополнение материала по взаимодействию с родителями: анкетами, вопросами, проблемными ситуациями.	В течение года	зам. заведующего
9	Своевременно размещать необходимую информацию на информационном стенде для педагогов (по подготовке к Педагогическим советам, их решениям, материалы консультаций, о проведении и итогах контроля в ДОУ).	В течение года	зам. заведующего
10	Продолжать приобретать новинки методической литературы для пополнения учебно-методического комплекта по Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДОУ,	В течение года	зам. заведующего

	переработанные в соответствии с ФГОС ДО.		
11	Продолжать пополнять оснащение методического кабинета новинками методической литературы и пособиями по образовательным областям: познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию, социально-коммуникативному развитию.	В течение года	зам. заведующего
12	Оформить выставку новинок методической литературы.	В течение года	зам. заведующего
13	Оформление рекомендаций по проведению мониторинга и разработке индивидуальных программ развития ребенка-дошкольника.	В течение года	зам. заведующего
14	Сбор, систематизация и оформление картотеки методического, наглядно - демонстрационного материала по годовым задачам.	В течение года	зам. заведующего
15	Обновить картотеки игр, пособий и оборудования методического кабинета по направлениям развития детей.	В течение года	зам. заведующего
16	Разработать план организации летней оздоровительной работы МБДОУ детского сада	До 31.05.23	зам. заведующего

## Медико-педагогические совещания в 1 младшей группе

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 2. Анализ периода адаптации детей к условиям детского сада. 3. Создание оптимальных условий для воспитания и развития детей 1 младшей группы.	октябрь	воспитатели, медсестра воспитатели, зам. заведующего. воспитатели, зам. заведующего
2.	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 2. Деловая игра: «Ведущий вид деятельности в раннем возрасте». 3. Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.	декабрь	воспитатели, медсестра зам. заведующего  воспитатели
3.	1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей. 2. Эффективность образовательной деятельности в 1 младшей группе.	апрель	воспитатели, медсестра воспитатели, зам. заведующего

### План работы Школы «Педагог»

<b>Месяц</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Содержание занятия</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	Семинар-практикум	Документы, регламентирующие деятельность воспитателя ДОУ. Правильность оформления документации в группе.	зам. заведующего
Октябрь	Семинар-практикум	Особенности планирования образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	зам. заведующего
Ноябрь	Просмотр НОД, режимных моментов	Игровые технологии в работе с дошкольниками.	Воспитатели группыстар.дошк . возраста №2
Январь	Практикум	Разработка конспекта НОД (занятия). Анализ и самоанализ НОД.	ВоспитателиКрут яковаЮ.Ю. Шмелева Л.В.
Февраль	Консультация	Взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ в процессе организации образовательного процесса.	Муз. руководитель
Март	Семинар-практикум	Формы взаимодействия с семьями воспитанников.	Воспитатели 1 младшей группы
Апрель	Семинар-практикум	Создание профессионального портфолио педагога	Воспитатели группыстар.дошк . возраста №1
Май	«Круглый стол»	Подведение итогов работы Школы. Выбор методической темы для работы по самообразованию.	зам. заведующего

## Осуществление контроля за воспитательно - образовательным процессом

### Фронтальный контроль

№ п/п	Тема	Объект	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Организация работы с детьми 6-7 лет.	группа стар.дошк. возраста №2	апрель	заведующий, зам. заведующего
2.	Организация работы с детьми раннего возраста	I младшая группа	декабрь	заведующий, зам. заведующего

### Тематический контроль

№ п/п	Тема	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.	«Состояние работы в ДОУ по подготовке дошкольников к обучению грамоте» (Ф)	всесошкельные группы	октябрь	заведующий, зам. заведующего
2.	«Эффективность работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» (Р)	все группы	февраль	заведующий, зам. заведующего

### Медико – педагогический контроль

Тема	Объект	Сроки	Ответственные
Физическое развитие и здоровье дошкольников.	всесошкельные группы	сентябрь, май	зам. заведующего, медсестра

### Оперативный контроль

Тема	Сроки
1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2.Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация в соответствии с ФГОС дошкольного образования. 3.Выполнение режима дня. 4.Организация питания детей.	ежедневно

<ul style="list-style-type: none"> <li>5.Посещаемость.</li> <li>6.Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>7.Выполнение санэпидрежима.</li> <li>8.Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.</li> <li>9.Подготовка к рабочему дню.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ заболеваемости.</li> <li>2.Выполнение натуральных норм питания.</li> <li>3.Состояние документации в группах.</li> <li>4.Выполнение решений педагогических советов.</li> <li>5.Проведение досугов и развлечений.</li> </ul>	1 раз в месяц
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Уровень проведения родительских собраний.</li> <li>2.Выполнение программы.</li> <li>3.Анализ детских работ по продуктивной деятельности.</li> </ul>	1 раз в квартал

Дополнительно к перечисленным темам оперативного контроля могут быть запланированы вопросы, которые требуют оперативного решения в данный момент.

Ответственные за осуществление оперативного контроля – заведующий ДОУ, зам. заведующего.

## Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Форма	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Рекламный блок</b>	<b>Пропаганда и популяризация российского дошкольного образования, охват максимального числа детей дошкольным образованием.</b>		
	<p>1. Дополнение информационного стенда ДОУ в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>2. Дополнение информационного стенда ДОУ «ФГОС дошкольного образования».</p> <p>3. День открытых дверей ДОУ.</p> <p>4. Размещение информации на сайте ДОУ, в VK- сообществе и информационном стенде для родителей в ДОУ, работа «Электронной приемной».</p> <p>5. «Горячая линия» (консультирование по телефону по различным вопросам деятельности ДОУ).</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий ДОУ, зам. заведующего, специалисты.</p>
<b>Диагностический</b>	<b>Выявление образовательных потребностей населения, уровня осведомленности и удовлетворенности родителей в области воспитания и обучения дошкольников.</b>		
	<p>1. Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительного платного образования в ДОУ.</p> <p>2. Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>3. Социологическое исследование состава семьи воспитанников. Составление банка данных о семьях.</p> <p>4. Анкетирование с целью выявления мнения родителей по реализации годовых задач.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь, май</p> <p>по плану</p> <p>май</p>	<p>воспитатели</p>
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>	<b>Повышение правовой, психолого-педагогической компетентности родителей.</b>		
	<p><b>1. Общие собрания родителей</b></p> <p>- «Основные направления взаимодействия ДОУ и семьи в свете требований ФГОС ДО».</p> <p>- «Лето прекрасно- когда безопасно»: итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год; задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>	<p>октябрь</p> <p>май</p>	<p>заведующий, зам. заведующего, воспитатели</p>

	Интерактивное общение с родителями через сайт и VK- сообщество ДОУ (практические рекомендации и др.)	в течение года	заведующий, зам. заведующего, воспитатели
	<p align="center"><b>2. Групповые собрания:</b></p> <p align="center"><b>1 младшая группа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как преодолеть трудности, возникающие во время адаптации ребенка к условиям ДОУ»</li> <li>- «Сенсорное воспитание – фундамент речевого развития ребенка»;</li> <li>- «О здоровье всерьез».</li> </ul> <p align="center"><b>Группа младшего дошкольного возраста (разновозрастная):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Играем пальчиками и развиваем речь»;</li> <li>- «Особенности патриотического воспитания у детей 4-5 лет»;</li> <li>- «Здоровый малыш: пути решения проблемы».</li> </ul> <p align="center"><b>Группа старшего дошкольного возраста №1 (разновозрастная):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Играя- развиваем речь»</li> <li>- «Роль семьи в воспитании маленького гражданина»;</li> <li>- «Здоровье и безопасность детей в наших руках».</li> </ul> <p align="center"><b>Группа старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастная):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС дошкольного образования);</li> <li>- «Развитие речи детей – залог успешного обучения детей в школе»;</li> <li>- «О необходимости воспитания гражданственности и патриотизме с детских лет»</li> </ul>	1 раз в квартал	воспитатели
	<p align="center"><b>3. Информационный листок «Компетентный родитель»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Азбука поведения на дороге».</li> <li>- «Еще раз о детском питании».</li> <li>- «Зарядка- залог здоровья».</li> <li>- «Не омрачите праздник».</li> <li>- «Развиваем у ребенка социальную уверенность»</li> <li>- «Сегодня- ребенок, завтра- гражданин»</li> </ul>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль  март	Воспитатели групп



	- «Что нужно знать о закаливании!»	май	
	<p align="center"><b>4. Санбюллетень</b></p> <p align="center"><b>«Расти здоровым, малыш!»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Адаптация. Как ее облегчить»</li> <li>- «Закаляйтесь дома»</li> <li>- «Береги глаз как алмаз»</li> <li>- «Красивая осанка – крепкое здоровье»</li> <li>- «Зимнее шоу витаминов»</li> <li>- «Простудные заболевания у детей и их профилактика»</li> <li>- «Уход за зубами»</li> <li>- «Острые кишечные инфекции и их профилактика»</li> <li>- «Летний отдых для ребенка».</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	медсестра
<b>Совместная деятельность детей, родителей и педагогов</b>	<b>Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</b>		
	<p>1. Участие ОРК в планировании деятельности ДОУ.</p> <p>2. Совместное участие в праздниках, спектаклях, спортивных досугах, акциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мама, папа, я – спортивная семья»;</li> <li>- «В кругу семьи»;</li> <li>- «День Победы».</li> </ul> <p>3. Участие в совместных тематических выставках (по плану).</p> <p>4. Акции «Книга в подарок»</p> <p>5. Организация «Калейдоскопа добрых дел» (трудовой десант):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благоустройство территории ДОУ;</li> <li>- зимние постройки на участке ДОУ;</li> <li>- весеннее благоустройство территории.</li> </ul>	<p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели инструктор по физо</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>

## Взаимодействие с родителями детей, не посещающих ДОУ.

<b>Форма организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1. Анкетирование родителей	«Изучение запросов родителей на дополнительное образование»	Сентябрь	зам. заведующего
2. Совместные мероприятия	Проведение праздников: «Новогодняя елочка»	Январь	зам. заведующего
	«День защиты детей»	Июнь	зам. заведующего
3. Презентация детского сада	День открытых дверей «Давайте знакомиться!»	Апрель	зам. заведующего

## Административно - хозяйственная работа

Месяц	Содержание работы	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Административно-хозяйственные планерки	заведующий, зам. заведующей
	2. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	-//-
	3. Благоустройство территории	начальник хоз. отдела, завхоз
	4. Проведение инструктажа по пожарной безопасности.	-//-
	5. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	заведующий, зам. заведующей
	6. Проведение санитарных пятниц.	начальник хоз. отдела, завхоз
	7. Анализ состояния личных дел сотрудников.	заведующий ДОУ
	8. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	-//-
<b>ОКТАБРЬ</b>	1 Планерка по охране труда. Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	заведующий, зам. заведующей
	2. Выполнение мероприятий по подготовке к отопительному сезону.	начальник хоз. отдела, завхоз
	3. Инвентаризация материально-технических средств детского сада.	главный бухгалтер, начальник хоз. отдела, завхоз
	4. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	заведующий, зам. заведующей, медсестра
	5. Проведение инструктажа по технике безопасности.	начальник хоз. отдела, завхоз
	6. Завоз овощей.	-//-
	7. Проведение санитарных пятниц.	-//-
	8. Проведение тренировочных занятий по эвакуации людей из ДОУ.	заведующий, зам.

		заведующей, начальник хоз. отдела, завхоз
<b>Н О Я Б Р Ь</b>	1 . Административно-хозяйственные планерки	заведующий, зам. заведующей
	2. Составление смет на ремонтные работы на основании результатов осмотра здания.	нач. хоз. отдела, главный бухгалтер
	3. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к зимнему периоду.	начальник хоз. отдела, завхоз
	4.Ревизия электрохозяйства детского сада.	-//-
	5. Проведение санитарных пятниц.	-//-
	6. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	медсестра
	7. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	заведующий
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>	1 . Административно-хозяйственные планерки.	заведующий, зам. заведующей
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников.	заведующий, зам. заведующей
	3. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками, об охране жизни и здоровья в зимний период – сосульки.	заведующий, зам. заведующей, начальник хоз. отдела, завхоз
	4. Составление графика отпусков.	председатель ПК
	5. Благоустройство территории. Оформление зимних участков.	начальник хоз. отдела, завхоз
	6. Анализ состояния трудовых книжек	заведующий
	Собрание трудового коллектива «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	-//-
<b>Я Н В А Р Ь</b>	1 . Уборка территории от снега и льда.	начальник хоз. отдела, завхоз
	2. Контроль за закладкой продуктов питания.	заведующий, зам. заведующей
	3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	-//-
	4. Проведение санитарных пятниц.	начальник

		хоз. отдела, завхоз
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	1 . Административно-хозяйственные планерки.	заведующий, зам. заведующей
	2. Состояние охраны труда на пищеблоке, прачечной, в электрощитовой.	заведующий, зам. заведующей, начальник хоз. отдела, завхоз
	3. Рейд по соблюдению ТБ.	заведующий, зам. заведующей
	4. Проведение санитарных пятниц.	начальник хоз. отдела, завхоз
	5. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	заведующий
<b>МАРТ</b>	1 . Административно-хозяйственные планерки.	-//-
	2. Осмотр и подготовка хозяйственного инвентаря к летнему сезону.	начальник хоз. отдела, завхоз
	3. Работа по обновлению инструкций.	заведующий
	4. Рейд по проверке санитарного состояния групп	медсестра, председатель ПК
	5. Посев рассады однолетних растений.	начальник хоз. отдела, завхоз
	6. Проведение санитарных пятниц.	-//-
<b>АПРЕЛЬ</b>	1. Административно-хозяйственные планерки.	заведующий, зам. заведующей
	2. Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива».	заведующий, зам. заведующей, начальник хоз. отдела, завхоз, профком
	3. Проведение инструктажа по соблюдению антитеррористических мероприятий	заведующий, зам. заведующей
	4. Выполнение предписаний контролирующих организаций.	заведующий ДОУ, начальник хоз. отдела
	5. Ремонт игрового и спортивного оборудования на участках.	начальник хоз. отдела, завхоз

	6. Благоустройство территории.	-//-
	7. Экологический субботник.	-//-
<b>М А Й</b>	1 . Административно-хозяйственные планерки.	заведующий, зам. заведующей
	2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ.	заведующий
	3. Благоустройство территории д/с	начальник хоз. отдела, завхоз
	4. Проведение мероприятий по подготовке учреждения к 2023-2024 учебному году.	заведующий, зам. заведующей, начальник хоз. отдела, завхоз
	5. Проведение инструктажа по ТБ и ОТ.	начальник хоз. отдела, завхоз

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ МБДОУ № 105 г. ПЕНЗЫ «ДЕТСТВО» на 2022-2023 учебный год**

1. План взаимодействия ДОУ и школы по преемственности образовательной деятельности.
2. План физкультурно- оздоровительной работы.
3. План проведения праздников и развлечений для воспитанников ДОУ.
4. План организации работы с детьми, не посещающими ДОУ.
5. План работы общественного инспектора по охране прав детства.
6. Положения о проводимых в ДОУ конкурсах.

Согласовано

Директор МБОУ СОШ № 43

г. Пензы

\_\_\_\_\_ С.И. Канарейкин \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №105

г. Пензы «Детство»

Г.Р. Бибарсова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПЛАН**  
**взаимодействия**  
**детского сада и школы по преемственности**  
**на 2022- 2023 учебный год**



### Цель:

обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС дошкольного образования.

### Задачи:

1. Совершенствовать работу по формированию у детей предпосылок учебной деятельности.
2. Повышать познавательную активность на занятиях в группе раннего развития в школе и в непосредственно образовательной деятельности в ДОУ.
3. Повышать компетентность педагогов в плане организации работы по преемственности ДОУ и школы в условиях внедрения в практику ФГОС ДО.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1	Обсуждение плана преемственности в работе со школой. Заключение договора.	последняя неделя августа	Заведующий МБДОУ, директор школы.
2	Размещение на сайтах образовательных учреждений информационного материала по теме «Реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений» (детский сад-школа).	сентябрь	Завуч школы, заместитель заведующего.
3	Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для педагогов ДОУ). <i>Советы психолога</i> школы по проблемам адаптации в школе.	сентябрь	Заместитель заведующего МБДОУ, руководитель МО начальных классов, психолог МБОУ.
4	Методический час для специалистов ДОУ и школы (на базе детского сада) «Преемственность детского сада и школы с учетом требований ФГОС ДО и ФГОС НО»	ноябрь	Заместитель заведующего МБДОУ, руководитель МО начальных классов.
5	Просмотр учителями начальных классов НОД в ДОУ: - в начале уч. года: Цель: знакомство с детьми подготовительной к школе	октябрь	Заместитель заведующего, руководитель МО начальных классов, воспитатели, учителя начальных классов.

	<p>группы и формами работы воспитателей по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>- во втором полугодии:</p> <p>Цель: знакомство с уровнем сформированности личностных качеств детей, необходимых для успешного обучения в начальной школе.</p>	апрель	
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
1	Участие учителя начальных классов на родительском собрании в подготовительной к школе группе.	сентябрь	Воспитатели групп.
2	Организация в фойе ДОУ фотовыставки – презентации МБОУ СОШ № 43.	ноябрь	Заместитель заведующего.
3	Оформление и обновление информационных стендов в подготовительных к школе группах «Для Вас, родители будущих первоклассников».	ежемесячно	Воспитатели.
4	День открытых дверей в ДОУ	апрель	Заместитель заведующего.
5	Консультация для родителей «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС ДО)	апрель	Психолог школы.
6	<p>Встреча учителя начальных классов с семьями детей подготовительной к школе группы.</p> <p>Цель: дать рекомендации по подготовке детей к началу учебного года:</p> <p><b>-критерии готовности</b> ребенка к обучению в школе.</p> <p><b>-подготовленность родителей</b> к решению детских проблем школьной адаптации.</p>	май	Заместитель заведующего, руководитель МО начальных классов.
7.	Совместное обсуждение результатов мониторинга достижения детьми	май	Заведующий МБДОУ, руководитель МО начальных классов,

	подготовительной к школе группы планируемых итоговых результатов освоения ООП с целью выявления уровня готовности дошкольников к обучению в школе.		воспитатели.
8.	Посещение педагогического совещания в школе по итогам работы группы раннего развития.	май	Заместитель заведующего, руководитель МО начальных классов.
9.	Анализ успеваемости выпускников детского сада за прошедший учебный год.	май	Заместитель заведующего.
10.	Осуществление единого подхода к привитию детям культурно-гигиенических навыков, навыков поведения.	В течение года	Воспитатели, учителя.
<b>Работа с детьми</b>			
1	"День открытых дверей" в школе.	24 сентября	Заместитель заведующего, руководитель МО нач. классов.
2	Организация предметно-пространственной развивающей среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	в течение года	Воспитатели.
3	Совместные мероприятия на зимних и весенних каникулах (по плану).	в течение года	Заместитель заведующего.
4	Участие первоклассников на выпускном утреннике в ДОУ.	май	Музыкальные руководители.
5	Спортивный досуг «Приключения в стране Спортландии» с привлечением учащихся младших классов и семей воспитанников ДОУ.	апрель	Воспитатели, учителя.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №105  
г.Пензы «Детство»  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Бибарсова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**  
**ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№105 города Пензы «Детство» и его филиалов  
№1 «Тополёк», №2 «Яблонька»  
на 2022 – 2023 учебный год

Принят на заседании педсовета  
МБДОУ № 105 г. Пензы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

### Взаимодействие с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><b>Консультация:</b> «Азбука поведения на дороге».</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Адаптация. Как ее облегчить».</p> <p><b>День здоровья «Мы за лето подросли».</b></p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p> <p>Интерактивное общение с родителями через сайт ДОУ (практические рекомендации, комплексы упражнений).</p>	<p><b>сентябрь</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Общее родительское собрание:</b> освещение вопроса организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду в ходе реализации проекта «Здоровый дошкольник»</p> <p><b>Консультация:</b> «Еще раз о детском питании».</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Закаляйтесь дома».</p> <p><b>Физкультурный досуг</b> по группам.</p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p><b>октябрь</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>заведующий</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Консультация:</b> «Оздоровительные прогулки».</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Береги глаз как алмаз».</p> <p><b>Физкультурный досуг</b> по группам.</p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p><b>ноябрь</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Групповые родительские собрания,</b> освещающие вопросы здоровьесбережения детей.</p> <p><b>Анкетирование</b> «Физкультура и спорт в жизни детей»</p> <p><b>Консультация:</b> «Не омрачите праздник».</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Красивая осанка – крепкое здоровье».</p> <p><b>Физкультурный досуг</b> по группам.</p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p><b>декабрь</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Консультация:</b> «Зимние игры и развлечения».</p>	<p><b>январь</b></p>	<p>воспитатели</p>

<p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Зимнее шоу витаминов».</p> <p><b>День здоровья в рамках «Забавы Деда Мороза»</b></p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Консультация:</b> «Профилактика плоскостопия у детей».</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Простудные заболевания у детей и их профилактика»</p> <p><b>Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».</b></p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p><b>февраль</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Консультация:</b> «Помогите ребенку укрепить здоровье».</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Уход за зубами».</p> <p><b>Физкультурный досуг</b> по группам.</p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p><b>март</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Консультация:</b> "Использование природных факторов для закаливания детского организма".</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Острые кишечные инфекции и их профилактика».</p> <p><b>Городской конкурс</b> «В кругу семьи».</p> <p><b>День здоровья «Семицветик».</b></p> <p><b>Беседы с родителями</b> о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</p>	<p><b>апрель</b></p> <p>индивидуально в течение месяца</p>	<p>воспитатели</p> <p>медсестра</p> <p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<p><b>Консультация:</b> «Что нужно знать о закаливании!» .</p> <p><b>Уголок здоровья (сан бюллетень):</b> «Летний отдых для ребенка».</p> <p><b>Физкультурный досуг</b> по группам.</p>	<p><b>май</b></p>	<p>воспитатели</p> <p>медсестра</p>

<p><b>Результаты диагностики состояния здоровья выпускников детского сада.</b>  <b>Беседы с родителями о состоянии здоровья детей по заключению медсестры детского сада.</b></p>	индивидуально в течение месяца	воспитатели  зам. завед.  медсестра
--	--------------------------------------	---

**Работа с детьми**

<b>Мероприятия</b>	<b>Возраст</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Проведение диагностики физической подготовленности детей</b>	4-7 лет	сентябрь май	воспитатели
<p>Организация и проведение утренней гимнастики.  Гимнастика после сна.  Проведение непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию в зале и на воздухе.  Индивидуальные физические упражнения.  Оздоровительные паузы в процессе непосредственно образовательной деятельности и в свободной деятельности детей.  Организация и проведение прогулок.  Организация и проведение подвижных игр.  Организация условий для самостоятельной двигательной активности детей.  Организация и соблюдение двигательного режима детей в течение дня.  Познавательные беседы, знакомящие с организмом человека и дающие начальные знания по ОБЖ.  Привитие культурно-гигиенических навыков.  Беседы с детьми о здоровье (в течение дня).  Физкультурный досуг.  Праздники здоровья.  Музыкальный праздник.  Спортивный праздник.</p>	все возрастные группы	в течение года	воспитатели
<p><b><u>Лечебно-оздоровительные мероприятия:</u></b>  Регулярное проведение антропологических измерений.  Для профилактики плоскостопия. использование ребристых досок, ковриков с шипами, босохождение.</p>	все возрастные группы	в течение года	медсестра



<p>Отслеживание адаптации вновь прибывших детей.</p> <p>Проведение ежегодного осмотра детей врачами- специалистами.</p> <p>Своевременное проведение профилактических прививок.</p> <p>Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеукрепляющая терапия (поливитамины, сокшиповника);</li> <li>-закаливающие процедуры (воздушные ванны, босохождение, сон без маек, обливание ног в теплое время года);</li> <li>-обеспечение полноценного питания детей.</li> </ul>			
<p><b><u>Мероприятия по снижению заболеваемости:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усиление контроля утреннего фильтра.</li> <li>• Своевременное выявление и изолирование заболевших детей.</li> <li>• Ведение строгого контроля за сквозным проветриванием и прогулками детей.</li> <li>• Проведение утренней гимнастики с детьми в облегченной форме.</li> <li>• Строгое ведение учета заболеваемости в детском саду.</li> <li>• Соблюдение режима.</li> </ul>	<p>все возрастные группы</p>	<p>в течение года</p>	<p>медсестра</p>

#### Работа с воспитателями

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<p><b>Инструктаж</b> «Организация охраны жизни и здоровья детей».</p> <p><b>Консультации:</b> «Организация адаптации детей к условиям ДОУ» (для групп раннего и младшего возраста)</p> <p><b>Организация предметно - развивающей среды в ДОУ:</b> создание условий для повышения двигательной активности путем расширения ассортимента физкультурного оборудования.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам. завед.  воспитатели</p>
<p><b>Консультация</b> «Двигательный режим детей раннего возраста» (для групп раннего возраста).</p> <p><b>Контроль</b> «Организация двигательной активности детей в течение дня».</p>	<p>Октябрь</p>	<p>воспитатели  зам. завед.</p>
<p><b>Консультация</b> «Организация летнего отдыха в МДОУ»</p>	<p>Май - Август</p>	<p>воспитатели</p>

<p>«Оздоровление детей в ЛОП»;</p> <p><b>Инструктаж с сотрудниками ДОО</b> по:  организации охраны жизни и здоровья детей;  предупреждению детского травматизма, ДТП;  предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте;  оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе;  профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций</p> <p><b>Контроль</b>  Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулки)  Проверка наличия и сохранности выносного материала.  Закаливание.  Проведение физкультурных игр и развлечений</p>		<p>зам. завед.</p>
--	--	--------------------

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №105  
г.Пензы «Детство»  
\_\_\_\_\_ Г.Р. Бибарсова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**  
**физкультурных и музыкальных праздников, досугов и развлечений для**  
**воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№105 города Пензы «Детство» и его филиалов  
№1 «Тополёк», №2 «Яблонька»  
на 2022 – 2023 учебный год

Принят на заседании педсовета  
МБДОУ № 105 г. Пензы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
физкультурных и музыкальных праздников, досугов и развлечений с детьми**

Тема	Сроки	Ответственные	Группа	Отметка о выполнении
1. «Буратино идёт в школу» (день знаний)  2. День дошкольного работника	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)	
1 Осенние старты (физкультурное развлечение)  2. Золотая осень (музыкальный праздник)	Октябрь	Воспитатели  Муз. руководитель, воспитатели.	Все группы  Все группы	
1. «Пусть всегда будет мама» - праздник  2. Спортивное шоу – программа «Наша спортивная семья»	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели  Воспитатели	Младшего дошкольного возраста (разновозрас тная) Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)	
1. «Новогодний карнавал» (муз. праздник)  2. «Мы мороза не боимся» спортивный праздник	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели  Воспитатели	Все группы  Младшего дошкольного возраста (разновозрас тная) Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)	
1. «Большое путешествие в Спортландию» (развлечение)  2. «Прощание с елочкой» (развлечение)	Январь	Воспитатели  Муз. руководитель,	Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)  Все группы	

3. Игры – забавы «Волшебный снежок» 4. «Зимние колядки» (развлечение)		воспитатели		
1. «Ты не бойся, мама!» (музыкальный концерт, посвященный «Дню Защитника Отечества»)  2. «Школа молодого бойца» (спортивное развлечение)	Февраль	Муз. руководитель, воспитатели  Воспитатели	Младшего дошкольного возраста (разновозрас тная) Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)  Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)	
1. «Мамочка милая моя» (праздник)  2. «Вот какие наши мамы!» (праздник) 3. «Весна-Красна» (спортивный досуг)  4. «Широкая масленица» (развлечение)	Март	Муз. руководитель, воспитатели  Муз. руководитель, воспитатели Воспитатели	1 младшая Младшего дошкольного возраста (разновозрас тная) Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)  Все группы	
1. «День смеха» (музыкально – литературный досуг)  2. «Космическое путешествие» (физкультурный досуг)	Апрель	Муз. руководитель, воспитатели  Воспитатели	Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)  Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрас тные)	

3. «В весеннем лесу» ( физ. развлечение)		Воспитатели	1 младшая Младшего дошкольного возраста (разновозрастная)	
4. «Я со спортом не разлучен» (викторина)		Воспитатели	Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрастные)	
1. «День Победы» (тематический досуг)	Май	Муз. руководитель, воспитатели	Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрастные)	
2. «Весёлые старты» (неделя здоровья)		Воспитатели	Младшего дошкольного возраста (разновозрастная)	
3. «До свидания, детский сад» (праздничный концерт)		Муз. руководитель, воспитатели	Старшего дошкольного возраста №1, №2 (разновозрастные)	
			Старшего дошкольного возраста №2 (разновозрастная)	

